

prot.6574/04-02 del 13/12/2018

Alle sezioni di:
 – Albo on-line
 Al sito Web dell'Istituto
 Ai docenti SEDE

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE DI PERSONALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI REFERENTE AL SUPPORTO OPERATIVO

PROGETTO PON

Titolo: "EXPLORING CAMPANIA 4.0"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 Azioni rivolte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa- Sotto Azione 10.2.5C Competenze trasversali - In rete

(Codice Prog.: 10.2.5C-FSEPON-CA-2018-6) CUP: B67118069860006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
Visto Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
Visto il PON programma Operativo Nazionale Avviso Quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON "PER LA SCUOLA" 2014-2020 Prot. n. AOODGEFID/950 del 31 gennaio 2015;
Vista la propria richiesta di partecipazione all'Avviso PON FSE **prot.n. AOODGEFID 0004427 del 02/05/2017** del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - *Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV*;
Vista la candidatura n° 1004120, inoltrata da questa istituzione scolastica;
Vista la nota autorizzativa **Prot. n. AOODGEFID/9281 del 10/04/2018** del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - *Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV*, con la quale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **EXPLORING CAMPANIA 4.0**, recante l'autorizzazione allo svolgimento del Progetto PON FSE indicato per un importo pari ad Euro 119.076,00;
Vista la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
Viste le schede dei costi per singolo modulo;
Viste le Disposizioni ed istruzioni di attuazione delle iniziative finanziate FSE/FESR in ambito PON 2014-2020 – Edizione 2018 - prot. N. 0001498 del 09-02-2018;
Visto le delibere degli OO. CC. relative alla della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – Delibera n°3 del 03/09/2018 e Consiglio di Istituto delibera n 6 dell'11 Settembre 2018)
Vista la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo e dei moduli previsti nel progetto Cod. 10.2.5C-FSEPON-CA-2018-6 "Exploring Campania 4.0" è necessario individuare un **Referente al supporto operativo** prioritariamente tra il personale interno;

EMANA

il presente Avviso pubblico, di cui la premessa e gli allegati ne sono parte integrante, avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa di titoli di **n.1 REFERENTE AL SUPPORTO OPERATIVO**. L'assegnazione dell'incarico avverrà per l'intera Azione comprendente n. 6 percorsi formativi.

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

	Tipologia Modulo	Titolo Modulo	N° Corsisti	Ore
1	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	"San Rocco - la fruizione smart della cultura e dell'arte"	20	30
2	Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	"San Rocco cultural bike – itinerari turistici sostenibili"	20	30
3	Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	"San Rocco tourist guide 4.0 – digital tourist guide for campania lovers"	20	30
4	Sviluppo di contenuti curricolari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources)	"San Rocco app mobile per la cultura e il turismo dell'area nord"	20	30
5	Produzione artistica e culturale	"San Rocco La guida digitale per itinerari culturali-artistici di napoli nord"	20	30
6	Produzione artistica e culturale	"San Rocco Innov-art le nuove tecnologie dell'arte e della cultura"	20	30

Art. 2 – Criteri di ammissione

I candidati, pena l'esclusione, saranno ammessi alla selezione prevista dal presente bando nel rispetto dei seguenti criteri:

- Essere docenti in servizio di questo istituto;
- Possedere adeguate competenze informatiche, attestate da precedenti esperienze di utilizzo di piattaforme online;
- Conoscere la piattaforma predisposta dall'INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 e sapere operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti. Su tale competenza il DS si riserva di verificare l'effettiva capacità di gestione.

Prerequisito inderogabile, pena l'inammissibilità della candidatura, sarà il possesso di competenze informatiche. In particolare, si precisa che la documentazione dei percorsi formativi della Programmazione 2014-2020 viene svolta in modo informatizzato sulla piattaforma GPU INDIRE del MIUR e, pertanto, dal curriculum vitae allegato alla candidatura si dovrà evincere il possesso di adeguate competenze informatiche.

Art. 3 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione della figura professionale di REFERENTE AL SUPPORTO OPERATIVO, con i seguenti compiti per la realizzazione del progetto Cod. 10.2.5C-FSEPON-CA-2018-6 "Exploring Campania 4.0":

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate del Dirigente Scolastico per coordinare le attività inerenti tutto il progetto;
- Coadiuvare il dirigente scolastico nel coordinamento e nella direzione del progetto;
- Rappresentare un punto di riferimento per tutto le figure (esperti, tutor d'aula, referente per la valutazione, personale amministrativo) coinvolte;
- Sostenere esperti, tutor, referente per la valutazione e personale amministrativo nella pianificazione degli interventi e nella realizzazione delle azioni previste dal progetto in collaborazione con il dirigente scolastico;
- Supportare esperti e tutor d'aula di tutti i moduli attivati nel coordinamento delle attività formative descritte;
- Collaborare con il referente per la valutazione nel monitoraggio delle azioni e degli interventi previsti dal progetto;
- Collaborare con tutte le figure coinvolte nella organizzazione e gestione delle attività, supportando il Dirigente Scolastico nella pianificazione degli interventi;
- Curare la tempestività, l'integrità e la consapevolezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo ed il loro costante aggiornamento, coadiuvando le figure coinvolte nell'inserimento dei dati in piattaforma;
- Controllare costantemente la correttezza, la congruità e la completezza delle informazioni inserite nella piattaforma GPU e collaborare all'inserimento della documentazione richiesta con le figure coinvolte;
- Sostenere esperti, tutor, referente per la valutazione e personale amministrativo coinvolti nelle interazioni con il Sistema Informativo e con gli alunni corsisti;
- Curare, insieme con le altre figure coinvolte nel progetto, la coerenza degli interventi attuati e dei percorsi formativi realizzati con il PTOF;
- Verificare la fattibilità e la congruenza dei vari calendari e dell'organizzazione generale dei vari moduli;
- Informare immediatamente il dirigente scolastico di eventuali problematiche insorte nella realizzazione delle azioni o degli interventi previsti dai diversi moduli;
- Relazionare periodicamente al dirigente ed agli organi collegiali sull'andamento del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente scolastico. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà la decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto nell'apposito registro e nel Sistema Informativo di gestione per la programmazione unitaria, non appena abilitata all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti e sugli esiti conseguiti;
- Monitorare sulla corretta realizzazione delle attività, garantendo la riuscita del progetto;
- Prendere parte ad eventuali questionari del MIUR o dell'Invalsi o dell'INDIRE sugli esiti del progetto.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);

- fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
- metodologie, strumenti, luoghi;
- eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione e produrrà una breve relazione finale sull'attività svolta.

Art. 4 – Incarichi e compensi

L'Istituto scolastico "ISIS Giustino Fortunato", a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'indicato Delegato del DS, si impegna a corrispondere il compenso orario lordo previsto dalle tabelle del CCNL del 29 novembre 2007 di **euro 23,22 (ventitrè/22 euro)**. Il compenso, pertanto, per n. complessivo di **80 ore sarà di euro 1857,60** (milleottocentocinquantasette/60 euro). L'attribuzione degli incarichi avverrà per le ore e per la retribuzione oraria previste dal presente Avviso. Si precisa che il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Si precisa che l'Autorità di gestione PON FSE 2014/20, dal 2017, procede al finanziamento A COSTI REALI e pertanto la somma indicata può essere soggetta a riduzione in proporzione alle ore di assenza maturate dai corsisti durante l'iter formativo (in ragione di euro 3,47 per ora di assenza).

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e, comunque, ad attività formativa effettivamente conclusa.

Gli incarichi stipulati potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa. Tutte le attività si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio ed avrà la durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Art. 5 – Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Le attività oggetto dell'incarico di REFERENTE PER IL SUPPORTO OPERATIVO si svolgeranno presumibilmente dal gennaio/febbraio 2019 fino ad agosto 2019 (salvo eventuali proroghe autorizzate) in orario aggiuntivo oltre l'ordinario orario di servizio. La durata dell'incarico sarà stabilita nel provvedimento di nomina. Il numero delle ore previste potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi o per eventuali ulteriori esigenze emerse in corso di realizzazione del progetto.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione

Le candidature, a pena di esclusione, andranno redatte ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (Allegato 1 istanza di partecipazione; All.2 – scheda di autovalutazione REFERENTE AL SUPPORTO OPERATIVO), allegati al presente avviso e reperibili anche sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.icsanrocco.it>, firmate in calce e corredate dal curriculum vitae in formato europeo e dalla fotocopia di un documento di riconoscimento. Le istanze dovranno essere consegnate a mano presso la segreteria dell'istituto, entro e non oltre le ore **12 del 20/12/2018**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla scadenza indicata, o prive della firma, o mancanti del curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato, o che non rispettino quanto previsto dalla normativa vigente o dal presente avviso.

Tutte le istanze dovranno contenere, a pena di esclusione, **l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n° 196 del 30 giugno 2003** (inclusa nel modello di candidatura Allegato 1).

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando o con curriculum scritti a mano.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella.

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU", di conoscere e di accettare i compiti loro assegnati, come dall'art.3 del presente Avviso, oltre a redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per la figura richiesta.

Art. 7 - Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature pervenute nei termini e nella correttezza delle modalità indicate, avverrà in base alle griglie di valutazione dei curricula e sarà effettuata da una Commissione all'uopo costituita e nominata dal Dirigente Scolastico dopo la chiusura dei termini per la presentazione delle domande.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

I candidati avranno cura di presentare e/o evidenziare, nel curriculum, titoli ed esperienze strettamente inerenti il profilo richiesto. L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Questa istituzione scolastica, dopo apposita procedura di valutazione, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito (provvisorie e dopo 5 giorni definitive). Sulla scorta di queste ultime, provvederà all'individuazione della/e figura/e da nominare. I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo e sul sito web della scuola.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.icsanrocco.it>, nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio.

In caso di assenza di candidature da parte di docenti interni il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di conferire gli incarichi, in subordine, ad altro personale esterno in possesso dei requisiti richiesti attraverso specifico Avviso da evidenza pubblica.

L'attribuzione degli incarichi avverrà per le ore e per la retribuzione oraria previste dal presente Avviso. Si precisa che il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <http://www.icsanrocco.it>, nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Art. 8 Criteri di selezione

Criteri di selezione per la figura di TUTOR.

Le graduatorie verranno stilate secondo la griglia di valutazione sotto riportata.

Criteri	Punti
Diploma di scuola superiore (Non cumulabile con Laurea)	5
Laurea breve (Non cumulabile con laurea specialistica)	7
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	10
	12
	14
Master di II livello o Corsi di specializzazione o di perfezionamento universitari di durata biennale e con esame finale Punti 2 per ogni esperienza	Max 4 punti
Master di I livello o Corsi di specializzazione o di perfezionamento universitari di durata annuale e con esame finale Punti 1 per ogni esperienza	Max 2 punti
Esperienze come supporto operativo/facilitatore/valutatore/Coordinatore logistico-organizzativo nel settore dei progetti PON/POR FSE-FESR (una per anno scolastico) Punti 5 per ogni esperienza	Max 40 punti
Esperienze come tutor nel settore di progetti PON/POR FSE-FESR (una per anno scolastico) Punti 2 per ogni esperienza	Max 20 punti
Esperienze come esperto formatore nel settore di progetti PON/POR FSE-FESR (una per anno scolastico) Punti 1 per ogni esperienza	Max 10 punti
Competenze informatiche certificate (una per anno scolastico) Punti 2 per ogni certificazione	Max 8 punti
Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Referente per la valutazione in Progetti PON-POR FSE/FESR (una per anno scolastico) Punti 0,5 per ogni certificazione	Max 2 punti
TOTALE	100 punti

Art. 9 - Costituzione delle graduatorie

I risultati della selezione e le relative graduatorie (provvisorie) saranno pubblicati all'Albo della Scuola e sul sito web istituzionale; avverso di essi è ammesso ricorso entro CINQUE giorni dalla data di pubblicazione.

In caso di rinuncia alla nomina del referente della valutazione designato si procederà allo scorrimento utilizzando le suddette graduatorie di merito.

In caso di esaurimento delle graduatorie stesse, si procederà alla ri-proposizione dell'Avviso interno ed, in subordine, al reclutamento di personale esterno mediante apposito Avviso ad evidenza pubblica.

Art. 10 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Palmira Masillo

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'albo Pretorio di Istituto e sul sito internet di questa Istituzione scolastica <http://www.icsanrocco.it>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Palmira Masillo)

AII.1

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

alla selezione della figura di REFERENTE AL SUPPORTO OPERATIVO per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 4427 del 02/05/2017 *"Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"* - Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 Azioni rivolte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa- Sotto Azione 10.2.5C Competenze trasversali - In rete

CUP: B67118069860006 (Autorizzazione progetto Codice Prog.: 10.2.5C-FSEPON-CA-2018-6)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. "San Rocco"
NAPOLI (NA)

**OGGETTO: PROGETTO PON *"EXPLORING CAMPANIA 4.0"*
CANDIDATURA A REFERENTE AL SUPPORTO OPERATIVO**

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
nato/a a _____ () il _____ residente in _____ ()
CAP _____ indirizzo _____
recapiti telefonici telefono _____ Cellulare _____
e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di **Tutor per le attività del PON FSE dal titolo *"EXPLORING CAMPANIA 4.0"***, perché in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

	Tipologia Modulo	Titolo Modulo	N° Corsisti	Ore
1	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	"San Rocco - la fruizione smart della cultura e dell'arte"	20	30
2	Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	"San Rocco cultural bike – itinerari turistici sostenibili"	20	30
3	Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	"San Rocco tourist guide 4.0 – digital tourist guide for campania lovers"	20	30
4	Sviluppo di contenuti curriculari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources)	"San Rocco app mobile per la cultura e il turismo dell'area nord"	20	30
5	Produzione artistica e culturale	"San Rocco La guida digitale per itinerari culturali-artistici di napoli nord"	20	30
6	Produzione artistica e culturale	"San Rocco Innov-art le nuove tecnologie dell'arte e della cultura"	20	30

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
 - non essere collegato, come socio o come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto;
 - di non essere parente o affine entro il quarto grado del personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- **copia di un documento di identità valido;**
- **Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.**

Dichiara, inoltre, di:

- Conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate del Dirigente Scolastico per coordinare le attività inerenti tutto il progetto;
- Coadiuvare il dirigente scolastico nel coordinamento e nella direzione del progetto;
- Rappresentare un punto di riferimento per tutte le figure (esperti, tutor d'aula, referente per la valutazione, personale amministrativo) coinvolte;
- Sostenere esperti, tutor, referente per la valutazione e personale amministrativo nella pianificazione degli interventi e nella realizzazione delle azioni previste dal progetto in collaborazione con il dirigente scolastico;
- Supportare esperti e tutor d'aula di tutti i moduli attivati nel coordinamento delle attività formative descritte;
- Collaborare con il referente per la valutazione nel monitoraggio delle azioni e degli interventi previsti dal progetto;
- Collaborare con tutte le figure coinvolte nella organizzazione e gestione delle attività, supportando il Dirigente Scolastico nella pianificazione degli interventi;
- Curare la tempestività, l'integrità e la consapevolezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo ed il loro costante aggiornamento, coadiuvando le figure coinvolte nell'inserimento dei dati in piattaforma;
- Controllare costantemente la correttezza, la congruità e la completezza delle informazioni inserite nella piattaforma GPU e collaborare all'inserimento della documentazione richiesta con le figure coinvolte;
- Sostenere esperti, tutor, referente per la valutazione e personale amministrativo coinvolti nelle interazioni con il Sistema Informativo e con gli alunni corsisti;
- Curare, insieme con le altre figure coinvolte nel progetto, la coerenza degli interventi attuati e dei percorsi formativi realizzati con il PTOF;
- Verificare la fattibilità e la congruenza dei vari calendari e dell'organizzazione generale dei vari moduli;
- Informare immediatamente il dirigente scolastico di eventuali problematiche insorte nella realizzazione delle azioni o degli interventi previsti dai diversi moduli;
- Relazionare periodicamente al dirigente ed agli organi collegiali sull'andamento del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente scolastico. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà la decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto nell'apposito registro e nel Sistema Informativo di gestione per la programmazione unitaria, non appena abilitata all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti e sugli esiti conseguiti;
- Monitorare sulla corretta realizzazione delle attività, garantendo la riuscita del progetto;
- Prendere parte ad eventuali questionari del MIUR o dell'Invalsi o dell'INDIRE sugli esiti del progetto
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- La propria residenza

- altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'I.C. "SAN ROCCO" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Napoli,

Firma_____

AII. 2

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE PER LA FIGURA DI REFERENTE AL SUPPORTO OPERATIVO

Progetto "**EXPLORING CAMPANIA 4.0**"

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. "SAN ROCCO"
NAPOLI (NA)

Il/la sottoscritto/a _____, considerati i criteri di selezione indicati nell'avviso di selezione personale interno - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) -Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni rivolte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa- Sotto Azione 10.2.5C Competenze trasversali - In rete. (Codice Prog.: 10.2.5C-FSEPON-CA-2018-6)

DICHIARA,

quanto segue, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi (*compilare la colonna in bianco*):

Criteri	Punteggio assegnato dal candidato	Punteggio assegnato dalla Commissione
Diploma di scuola superiore (Non cumulabile con Laurea)		
Laurea breve (Non cumulabile con laurea specialistica)		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento		
Votazione fino a 100		
Votazione da 101 a 110		
Votazione pari a 110 e lode		
Master di II livello o Corsi di specializzazione o di perfezionamento universitari di durata biennale e con esame finale		
Punti 2 per ogni esperienza		
Master di I livello o Corsi di specializzazione o di perfezionamento universitari di durata annuale e con esame finale		
Punti 1 per ogni esperienza		
Esperienze come supporto operativo/facilitatore/valutatore/Coordiatore logistico-organizzativo nel settore dei progetti PON/POR FSE-FESR (una per anno scolastico)		
Punti 5 per ogni esperienza		
Esperienze come tutor nel settore dei progetti PON/POR FSE-FESR (una per anno scolastico)		
Punti 2 per ogni esperienza		
Esperienze come esperto formatore nel settore di progetti PON/POR FSE-FESR (una per anno scolastico)		
Punti 1 per ogni esperienza		
Competenze informatiche certificate (una per anno scolastico)		
Punti 2 per ogni certificazione		
Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Referente per la valutazione in Progetti PON-POR FSE/FESR (una per anno scolastico)		
Punti 0,5 per ogni certificazione		

	TOTALE	
--	---------------	--

Napoli _____

Firma _____